

# 目標設定及び振返りの入力方法

- 1 ホーム画面の「目標設定及び振返り」をクリック



- 2 ・今学期の目標設定及び振返り  
・卒業までの目標設定及び振返り  
期別と項目を確認し、対象となる「目標」「振返り」をクリック

### 今学期の目標設定及び振返り

**A** 目標・振返り (1年次前期: 2023年度)

目標 > 未入力 入力中 提出済 教員確認済

提出期限: 2023/9/15 00:00

**B** 振返り > 未入力 入力中 提出済 教員確認済

提出期限: 2023/11/1 00:00

**C** 目標・振返り (1年次後期: 2023年度)

目標 > 未入力 入力中 提出済 教員確認済

提出期限: 2023/11/1 00:00

**D** 振返り > 未入力 入力中 提出済 教員確認済

### 卒業までの目標設定及び振返り

**A** 目標・振返り (1年次: 2023年度)

目標 > 未入力 入力中 提出済 教員確認済

提出期限: 2023/11/1 00:00

**D** 振返り > 未入力 入力中 提出済 教員確認済

## 期別と項目

- A** 前期初回講義で入力  
(前期目標、年間の目標)
- B** 前期最終講義で入力  
(前期振返り)
- C** 後期初回講義で入力  
(後期目標)
- D** 後期最終講義で入力  
(後期振返り、年間の振返り)

# 目標設定及び振返りの入力方法

- 3 A B C D 全て操作方法は同じです。  
「目標」をクリックした場合を例にします。



- 4 「目標を編集」をクリックし  
内容を入力します。

目標

今学期目標

今学期の目標を設定してください。

出席率 (例: 出席率100%など)

xxxx

修得単位数 (例: 20単位以上など)

xxxx

資格・競技・サークル・日常生活・趣味 (例: 日商簿記検定3級取)

xxxx

身に付けたい力 (コンピテンシーの中から選択※複数選択可)

規範的判断力  
主体的行動力  
対人関係力

目標達成に向けた具体的な行動 (何をどのように取り組むか)

xxxx

- 5 「登録」をクリックします。

BACK

TOP

前学期の活動記録

登録

- 6 「目標を提出」をクリックします。

前学期の活動記録

目標を編集

目標を提出

※必ず「目標を提出」を行ってください。  
「登録」は入力中の状態となります。